



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS GOIÂNIA

ATA DA 2ª REUNIÃO DE 2021 DO CONCÂMPUS DO CÂMPUS GOIÂNIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às 9 horas, via webconferência, reuniu-se o Conselho de Câmpus do Câmpus Goiânia do IFG, convocado por meio de e-mail, com a presença dos seguintes conselheiros: Maria de Lourdes Magalhães (Presidente e Diretora-Geral), Eliezer Marques Faria (Gerente de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino), Paulo Cezar Pereira (Diretor de Administração), Sérgio Botelho de Oliveira (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão), Fabiane Costa Oliveira (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas I), Alexandre Silva Duarte (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas II), Wesley Pimenta de Menezes (Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas III), Vinícius Carvalhaes (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas IV), Marcelo Costa de Paula (Representante dos docentes do Departamento de Áreas Acadêmicas I), José Éder Salvador de Vasconcelos (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas II), Antônio Henrique Capuzzo Martins (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas III), Janaína Ferreira (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas IV), Paulo Miguel Moreira da Fonseca (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas I), Emílio Santiago Naves (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas II), Patricia Vilela Margon (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas III), Julio Cezar Pedrosa da Silva (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas IV), Wanderson Silva Leite (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor), Fernanda da Cruz Rocha (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos), Regina Célia Magalhães Marinho Cavalcante (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos), Walmir Barbosa (Representante dos docentes indicado por Sindicato de sua categoria), Daniela Hilda de Souza Siqueira (Representante dos Servidores técnico-administrativos indicada por Sindicato de sua categoria), Arthur Ramos da Conceição (Representante dos Discentes - Área Acadêmica I), Glória Maria Felipe Ferreira (Representante dos Discentes - Área Acadêmica II), Rafaella Quege Andrade (Representante dos Discentes - Área Acadêmica III) e Paulo Murillo Lucio Pereira (Representante dos Discentes - Área Acadêmica IV) e Sylvia Regina Mesquita de Almeida (Representante da comunidade externa - Universidade Federal de Goiás). A Presidente deu abertura à reunião e após cumprimentar os presentes, deu as boas vindas, falando sobre a importância do concâmpus e agradecendo a todos. O discente Arthur pediu a fala solicitando uma maior facilidade do diálogo entre as coordenações, gerências e direções do Câmpus e as entidades de representações estudantis, como os Centros Acadêmicos, tendo em vista que foi feita a tentativa de diálogo e houve demora nos retornos. Continuada a reunião, a Presidente falou sobre uma pauta que o Prof. Antonio Capuzzo solicitou que fosse inserida na reunião, envolvendo a possibilidade da semestralidade no curso de Bacharelado em Engenharia Civil. A Presidente colocou a possível inserção de pauta para votação, após algumas reflexões e argumentos favoráveis e desfavoráveis sobre o assunto. Por 14 votos a 8, mais 1 abstenção, a pauta não foi inserida na reunião. A Presidente então deu início à apresentação das pautas predeterminadas: Aprovação do orçamento 2021, discussão sobre a carta convite à Prodirh, GT de planejamento das condições de retorno às aulas presenciais e esclarecimentos junto à PROEN sobre a existência de alguma legislação que fala sobre a carga horária mínima no ensino médio e graduação. Sobre a aprovação do orçamento, a presidente afirmou que inseriu no orçamento o auxílio para visita técnica, mas explicou que, em relação às visitas virtuais, não há previsão em nossa regulamentação. Caso ocorra a possibilidade de visitas técnicas para o segundo semestre, inseriu no orçamento o recurso de 20mil. Sobre o Procap para servidor, foi inserido R\$50.000,00 no orçamento (sendo 10.000,00 para cada um dos 4 departamentos e R\$10.000,00 para servidores de outros setores). Lembrou que o PROCAP é regulamentado pela Resolução Consup nº13 de 03/09/2015. Afirmou que devemos ficar atentos, pois os servidores só podem usar o recurso para cursos que não são ofertados pela Escola do Governo ou PRODIRH. Afirmou que foram mantidos o Procapestudantil e as bolsas de extensão e que teve um aumento significativo dos auxílios estudantis (permanência e alimentação) com o orçamento do

Câmpus. Explicou um pouco sobre reduções de contratos previstos no orçamento, dizendo que R\$ 800.000,00 de custeio serão remanejados para investimento para melhoria dos laboratórios, e que isto está sendo discutido junto à Pró-Reitoria de Administração. A presidente explicou que não temos autonomia de aumentar o valor dos auxílios estudantis e falou sobre a questão da isonomia entre os câmpus, discutida nas reuniões do Colégio de Dirigentes. Afirmou que, entretanto, temos autonomia de aumentar o número de auxílios, dentro da política estudantil de pagamento de auxílio para os alunos com renda familiar de até 1 salário mínimo e meio, podendo pagar até 3 auxílios para um só aluno. Disse que esta foi a maneira que o câmpus encontrou de ajudar os alunos, considerando a análise socioeconômica. A Profa. Maria de Lourdes falou sobre a Comissão de Assistência Estudantil de alunos junto à CAE e que podemos levar para a CAE a sugestão de fazer uma análise mais pontual das necessidades dos alunos, talvez um questionário no Q-acadêmico, lutando pelo aumento dos valores de auxílios. A Presidente afirmou que haverá novo edital de empréstimo de equipamentos. A Profa. Maria de Lourdes colocou para aprovação o orçamento, com 18 votos a favor e 2 abstenções. Sobre o segundo ponto de pauta (carta convite à PRODIRH), o conselheiro Prof. José Eder explicou sobre o motivo do convite ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, disse que foi aprovado esse documento na reunião de dezembro para que ele esclareça quais os parâmetros que a PRODIRH utiliza para distribuição de códigos de vagas, qual a política institucional dessa Pró-Reitoria. A Presidente deu início à leitura da carta. O Conselho discutiu então sobre questões relativas ao provimento de vagas, ouvindo inclusive as contribuições da conselheira Profa. Sylvania, professora da UFG, baseadas em sua experiência na Universidade. Lembrando do momento de mudanças na gestão, a Presidente do Conselho consultou o calendário e sugeriu que a reunião com o Pró-Reitor seja na segunda semana de agosto, antes das férias docentes. Sugeriu o dia 11.08, das 9h às 12h. O conselheiro Prof. José Eder sugeriu transferir a pauta sobre o GT de planejamento das condições de retorno às aulas presenciais para a próxima reunião, com a apresentação de uma minuta de proposta de trabalho. Apresentou os membros do GT, conforme a Circular de designação: José Eder Salvador de Vasconcelos, Alexandre Silva Duarte, Vinicius Carvalhaes, Fernando Augusto Messias e Ana Karoliny Antunes Ribeiro. Perguntou se havia objeções em relação ao seu nome como presidente do GT, conforme designado pela Diretora, e ninguém se manifestou. O conselheiro Prof. José Eder então leu a carta que escreveu sobre a questão do trabalho do GT de planejamento, no intuito de tranquilizar a comunidade. Foi decidido que a carta seria concluída após contribuições e divulgada na próxima segunda-feira, como documento do Concâmpus. Foi sugerida a proposta de assumir o compromisso na carta de que o retorno às atividades presenciais só acontecerá quando todos estiverem vacinados, e a maioria concordou (11 votos a favor, 2 contra e 1 abstenção). 2 conselheiros se disponibilizaram a integrar o GT: O Professor Marcelo de Paula e a aluna RafaellaQuege. Sobre a última pauta, esclarecimentos sobre legislação de carga horária mínima para ensino médio e graduação, a presidente afirmou que procurou a Pró-Reitora de Ensino, Profª Oneida e o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, Amaury, e foi informado que não existe uma legislação específica que determine essa carga horária mínima. O que rege a nossa instituição são 2 legislações: Resolução 09 de 01/11/2011 e Portaria MEC 983 de 18/11/2020. A Presidente do Conselho passou então para os informes: informou que a estação fotovoltaica foi ligada, o que gerará economia. Disse que conseguimos uma emenda parlamentar de R\$100mil do deputado Rubens Otoni, e que foram chamados os chefes dos departamentos, e com eles foi decidido pela compra, com essa verba, de notebooks para empréstimo para alunos. Estamos em processo de adesão a uma ata para isso. Falou sobre a impressão e entrega de crachás para servidores e terceirizados. Informou sobre a instalação de coletores de água dos aparelhos de ar condicionado para aproveitamento. Falou também sobre o Projeto de produção de álcool em gel – 550 litros – em parceria com a Prefeitura e uma empresa, explicando que recebemos doação de insumos para a produção e que doaremos 450 e ficaremos com 100 litros produzidos. A Presidente do Conselho passou aos informes sobre a reunião do Colégio de Dirigentes: Falou sobre o Escritório de Processos, em que haverá um mapeamento de processos, falou sobre o questionário da flexibilização da jornada de Técnicos Administrativos, que será aplicado pela Comissão Local, informou sobre a construção pela Proen da minuta do plano estratégico em relação ao retorno das atividades presenciais; sobre o orçamento liberado de R\$6.635.525,43; informou também sobre a nova resolução CPRSC (Conselho Permanente de Reconhecimento de Saberes e Competências) nº03 de 08/06/21; afirmou que foram finalizadas as contribuições dos câmpus para a Minuta de Diretrizes Curriculares do Ensino Médio; e finalizou os informes falando sobre a questão da adesão ao PNLD, sobre a qual está sendo discutido. Encerrou a reunião, falando sobre a finalização da gestão e agradecendo a todos. **ENCAMINHAMENTOS:** A reunião do Concâmpus com o Pró-Reitor será no dia 11/08, das 9h às 12h. A segunda pauta da próxima reunião será a apresentação de uma minuta de proposta de trabalho pelo GT de planejamento das condições de retorno às aulas presenciais. A carta à comunidade acadêmica sobre o trabalho do GT e o posicionamento do Concâmpus em relação ao retorno será concluída após contribuições e divulgada na próxima segunda-feira, como documento do concâmpus. **ENCERRAMENTO:** A Presidente do Conselho, Professora Maria de Lourdes Magalhães, agradeceu a

participação de todos e encerrou a reunião às 12 (doze) horas e 50 (cinquenta) minutos. A Ata, redigida pela equipe do Gabinete da Diretoria, vai por todos/as os/as presentes assinada digitalmente.

Goiânia, 08 de julho de 2021.

(assinatura eletrônica)

María de Lourdes Magalhães
Presidente e Diretora-Geral

(assinatura eletrônica)

Eliezer Marques Faria
Gerente de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino

(assinatura eletrônica)

Paulo Cezar Pereira
Diretor de Administração

(assinatura eletrônica)

Sérgio Botelho de Oliveira
Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

(assinatura eletrônica)

Fabiane Costa Oliveira
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas I

(assinatura eletrônica)

Alexandre Silva Duarte
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Wesley Pimenta de Menezes
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Vinícius Carvalhaes
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas IV

(assinatura eletrônica)

Marcelo Costa de Paula
Representante dos docentes do Departamento de Áreas Acadêmicas I

(assinatura eletrônica)

José Éder Salvador de Vasconcelos
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Antônio Henrique Capuzzo Martins
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Janaína Ferreira
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas IV

(assinatura eletrônica)

Paulo Miguel Moreira da Fonseca

Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas I

(assinatura eletrônica)

Emílio Santiago Naves

Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Patricia Vilela Margon

Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Julio Cezar Pedrosa da Silva

Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas IV

(assinatura eletrônica)

Wanderson Silva Leite

Coordenador de Recursos Humanos

(assinatura eletrônica)

Fernanda da Cruz Rocha

Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

(assinatura eletrônica)

Regina Célia Magalhães Marinho Cavalcante

Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

(assinatura eletrônica)

Walmir Barbosa

Representante do Sintef

(assinatura eletrônica)

Daniela Hilda de Souza Siqueira

Representante dos Servidores técnico-administrativos indicada por Sindicato de sua categoria

(assinatura eletrônica)

Arthur Ramos da Conceição

Representante dos Discentes - Área Acadêmica I

(assinatura eletrônica)

Glória Maria Felipe Ferreira

Representante dos Discentes - Área Acadêmica II

(assinatura eletrônica)

Ana Karoliny Ribeiro

Representante discente do DCE

(assinatura eletrônica)

Paulo Murillo Lucio Pereira

Representante dos Discentes - Área Acadêmica IV

(assinatura eletrônica)

Rafaella Quege Andrade

Representante discente do Departamento de Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Sylvia Regina Mesquita de Almeida

Representante da comunidade externa – Universidade Federal de Goiás

Documento assinado eletronicamente por:

- Glória Maria Felipe Ferreira, GLÓRIA MARIA FELIPE FERREIRA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 28/10/2021 16:50:02.
- Paulo Murillo Lucio Pereira, PAULO MURILLO LUCIO PEREIRA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 27/10/2021 16:30:36.
- Patricia Vilela Margon, COORDENADOR - FUC1 - GYN-CCSETR, em 07/10/2021 11:15:58.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 16/08/2021 11:22:51.
- Vinicius Carvalhaes, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIV, em 16/08/2021 12:24:19.
- Jose Eder Salvador de Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2021 12:51:19.
- Antonio Henrique Capuzzo Martins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2021 13:01:00.
- Daniela Hilda de Souza Siqueira, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 16/08/2021 13:28:11.
- Paulo Cezar Pereira, DIRETOR - CD3 - GYN-DA, em 16/08/2021 13:53:33.
- Sergio Botelho de Oliveira, GERENTE - CD4 - GYN-DPPGE, em 16/08/2021 13:57:45.
- Regina Celia Magalhaes Marinho Cavalcante, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 16/08/2021 14:23:56.
- Alexandre Silva Duarte, CHEFE - CD4 - GYN-DAAII, em 16/08/2021 14:30:51.
- Marcelo Costa de Paula, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2021 14:45:28.
- Paulo Miguel Moreira da Fonseca, COORDENADOR - FUC1 - GYN-CCSLH, em 16/08/2021 15:12:07.
- Eliezer Marques Faria, GERENTE - CD4 - GYN-DAAAE, em 16/08/2021 15:15:05.
- Emilio Santiago Naves, COORDENADOR - SUB-CHEFIA - GYN-CAFIS, em 17/08/2021 09:01:52.
- Janaina Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/08/2021 09:54:36.
- Fernanda da Cruz Rocha, ASSISTENTE DE ALUNO, em 17/08/2021 14:00:37.
- Wesley Pimenta de Menezes, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIII, em 18/08/2021 09:54:03.
- Julio Cezar Pedrosa da Silva, COORDENADOR - FUC1 - GYN-CCSBEM, em 19/08/2021 13:54:46.
- Fabiane Costa Oliveira, CHEFE - CD4 - GYN-DAAI, em 19/08/2021 18:27:12.
- Sylvia Regina Mesquita de Almeida, SYLVIA REGINA MESQUITA DE ALMEIDA - DOCENTE - UFG (01567601000143), em 20/08/2021 10:18:43.
- Wanderson Silva Leite, COORDENADOR - FG1 - GYN-CRHAS, em 23/08/2021 09:09:53.
- Arthur Ramos da Conceição, ARTHUR RAMOS DA CONCEIÇÃO - ESTUDANTE - INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 31/08/2021 20:49:54.
- Walmir Barbosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/09/2021 16:26:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 190193

Código de Autenticação: 3528533134



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Rua 75, nº 46, Centro, GOIÂNIA / GO, CEP 74055-110

(62) 3227-2767 (ramal: 2767)